

 <b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> Caja VIVIENDA POPULAR	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				Código: 208-SADM-Ft-02						
	<b>FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL</b>				Versión: 3		Pág. 1 de 1				
					Vigente desde: 13/10/2011						
ENTIDAD REMITENTE: _____								<b>REGISTRO DE ENTRADA</b>			
Fondo _____								AÑO	MES	DIA	NoT
Sección _____											

Relación	No. ORDEN	Asignatura Topográfica	Titulo Unidad Descripción	FECHAS EXTREMAS						UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº FOLIOS	SOPORTE	NOTAS
				FECHA INICIAL (aaa-mm-dd)			FECHA FINAL (aaa-mm-dd)			Caja	Carpetas	Tomo	Otro			
			Memorandos ENVIADOS Y RECIBIDOS	2013	1	3	2013	12	26	1	1			288		AÑO 2013
			OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	2013	1	16	2013	11	25	1	2			106		AÑO 2013
			COMUNICACIONES PERIODISTICAS	2012	1	9	2013	6	12	1	3			70		2012-2013-2014
			FORMATO SOLICITUD PIEZAS COMUNICACIONAL	2013	8	30	2013	11	15	1	4			140		
			ACTAS REUNIONES INTERNAS	2012	10	10	2014	6	24	1	5			77		
			ANTICORUPCION	2013	10	17	2014	6	24	1	6			87		
			EVALUACION SATISFACCION ATEN AL CIUDADAN.	2012	8		2013	12		1	7			84		
			REGISTROS DE BOLETINES	2013	1	18	2013	11	15	2	1			50		
			RESULTADOS ENCUESTAS	2013	12	16	2013	12	12	2	2			31		
			FORMATOS ACTUALIZACIONPAG. WEB	2013	8	23	2014	4	21	3	1			33		
			GOBIERNO EN LINEA	2012	4	4	2014	6	4	03-ene	2			127		CAJA 3

Firma: \_\_\_\_\_  
 Elaborado por: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
 Entregado por: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
 Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_